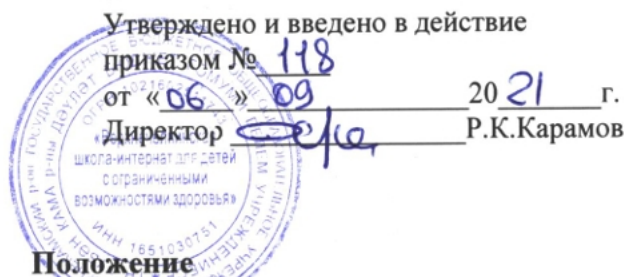


Принято на Педагогическом совете
Протокол № Р
от «26» 08 20 24 г.



Положение
о методическом дне педагогов
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Верхнечелнинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

Педагогическим работникам школы-интерната предоставляется методический день.

Он устанавливается при условии объёма учебной нагрузки. Не нарушающей учебного режима школы-интерната и не создающей перегрузки обучающихся.

Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

Методический день не является дополнительным выходным днём.

2. Режим методического дня

В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работа по тематическому планированию по проблеме школы-интерната;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- работу в соответствии с тематическим направлением;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для обучающихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

Педагогические работники школы-интерната представляют заместителю директора по УВР примерный план разработки методических материалов который осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

Обязанности учителя-предметника в методический день:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе-интернате, так и вне её территории;
 - при необходимости заменять заболевших учителей;
 - присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;

- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.

4. Заключительные положения

- Срок действия положения не ограничен.
- При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Положение принимается на неопределенный срок.